



Johto ry

Esityslista

Hallituksen kokous 7/2026

Aika: Perjantai 1.5.2026 klo 8.00

Paikka: Pääatalo A331e A35

1. Kokouksen avaaminen
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Kokouksen esityslistan hyväksyminen
5. Ilmoitusasiat ja posti
6. Talous
7. Sähköiset päätökset
8. Kevätkokouksen esityslistan ja asiakirjan hyväksyminen
9. Edunvalvonta
10. Yhteisöllisyys
11. Kansainvälisyys
12. Muut esille tulevat asiat
13. Seuraavan kokouksen ajankohta
14. Kokouksen päättäminen

Läsnäolijat:

Akseli Komulainen

Alma Tick

Julia Seppälä

Kaius Kirjavainen

Aura Hynynen

1. Kokouksen avaaminen

Avataan kokous ajassa 8:01

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltainen

3. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Aura Hynynen ja Kaius Kirjavainen

4. Kokouksen esityslistan hyväksyminen

Hyväksytään esityslista, ei muutosesityksiä. Vuorokausi ennen jne

5. Ilmoitusasiat ja posti

Akseli ilmoittaa: Vappu! Kaius: En ole katsonut sähköpostia vapun aikana.

6. Talous

Akseli: Myytiin niitä haalarimerkkejä, 742 € nettoa haalarimerkeistä. YKA:n sopimus tulee jollakin aikavälillä. Kaius: pidetään opintopaja, jos YKA:n sopimus ehtii tulla ennen kekoa.

Tilillä rahaa: 4091,94 €

Isoimmat kulukorvaukset: Ei ole

7. Sähköiset päätökset

Ei ole

8. Kevätkokouksen esityslistan ja asiakirjan hyväksyminen

Julia ehdottaa: hyväksytään esityslistan sellaisenaan.

9. Edunvalvonta

Aura: Ei ole mitään, kollegioita ei järjestetty.

10 .Yhteisöllisyys

Kaius: Iltakoulun amazing rave 18.8. halutaan Johdon rasti. Ollaan ilmoitettu, että pidetään rasti. Aura: Onko aikataulusta vielä tietoa? Kaius: Aikataulut ilmoitetaan myöhemmin. Manager ja Indecs ei ole vielä alkanut suunnittelemaan fuksiviikkoja.

11. Kansainvälisyys

Alma:All good. Julia: Saiko sitsimerkkejä jaettua markkinnoila. Alma: noin 20 annettiin.

12. Muut esille tulevat asiat

- Toiminta-avustus

Julia: Toiminta-avustus pitää olla kirjoitettuna 2.5. mennessä

- Toiminnan strategia.

Akseli: Tehdään suunnitelma, miten toteutetaan toiminnantarkastuksessa ilmenneet huomautukset.

13. Seuraavan kokouksen ajankohta

Seuraava kokous 26.4. klo 17. Johdon toimisto

14. Kokouksen päättäminen

Päätetään kokous ajassa 8:29.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Julia Seppälä, puheenjohtaja

Akseli Komulainen, sihteeri

Aura Hynynen, Pöytäkirjantarkastaja

Kaius Kirjavainen, pöytäkirjantarkastaja